

Das digitale IMS in Microsoft 365

Wissen für alle, nicht nur für die Akten



Saskia Picht

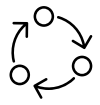
Modern Work Informationsarchitektin

✉ saskia.picht@fellowmind.de

☎ 05251 - 16 192 0



 **SmartSTASH**
manage knowledge naturally



Digitales Wissensmanagement

Das Dilemma mit dem Wissen



Ein wichtiger Unterschied

Digital oder „modern“ digital?



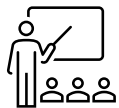
Die Zielgruppe(n) im Blick haben

Unterschiedliche Rollen und Ansprüche



Was bringt mir SmartStash

Digital und smart – das moderne IMS



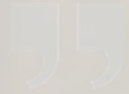
Zum Abschluss

Führen Sie nicht nur Software ein...



Jeder weiß etwas, aber keiner weiß, wie er es andere wissen lassen kann.

Das Dilemma mit dem Wissen



I call my field knowledge management, but you cannot manage knowledge, nobody can.

What you do, what a company does, is manage the environment that optimizes knowledge.

Larry Prusak, IBM, 1997

Was ist Wissensmanagement?

”

***Wissensmanagement** ist die systematische Erfassung von internem und externem Wissen, das für die aktuelle und künftige Wettbewerbssituation eines Unternehmens relevant ist.*

“



Gerade heute besonders wichtig

AUF GESCHÄFTSREISE

IM BÜRO

UNTERWEGS

BEIM KUNDEN

REMOTE

IM ZUG

ZUHAUSE

Wissen bietet Sicherheit in
unsicheren Zeiten.

Das Dilemma mit dem Wissen

Digitales Wissensmanagement

 **SmartSTASH**
manage knowledge naturally

Der optimale Wissensmanagement Prozess

WISSEN ENTSTEHT



AUFSCHREIBEN



VERTEILEN



PFLEGEN



Das Dilemma mit dem Wissen

Einführung SmartStash

Der oftmals reale Wissensmanagement Prozess

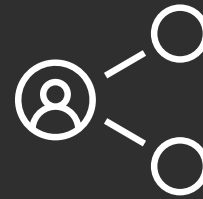
WISSEN ENTSTEHT



~~AUFSCHREIBEN~~



VERTEILEN



~~PFLEGEN~~



Das Dilemma mit dem Wissen

Einführung SmartStash



WISSEN...

Probleme...

... ist an vielen Orten in kleinen Häppchen verstreut

... ist nicht auffindbar, wenn man es braucht

... wird nicht effektiv an bestimmte Personen verteilt

... wird einfach übersehen

... wird vergessen

Das Dilemma mit dem Wissen

Einführung SmartStash

 **smartSTASH**
manage knowledge naturally

Probleme...

MITARBEITER...

„Sehen den Wald vor lauter
Bäumen nicht“

„Tappen kontinuierlich im
Dunkeln“

...FRUST!



... verschwenden viel Zeit damit die
richtige Information zu finden

... wissen nicht welche Information aktuell
ist

... sind fehl- oder gar nicht informiert

... haben keinen rückwirkenden Zugriff
auf Informationen, wenn sie neu sind

Das Dilemma mit dem Wissen

Digitales Wissensmanagement

WAS ALSO TUN?

Das Dilemma mit dem Wissen

Wissensmanagement als Ökosystem und Kreislauf

„Natürliches Wissensmanagement“

bedeutet, dass Wissen einen nachhaltigen Kreislauf bildet und solange im Umlauf ist, wie es gebraucht wird. Es wird gepflegt und gehegt, denn ohne Zuwendung verwildert es -

man nennt es dann **historisch gewachsen**.



Ein wichtiger Unterschied

Digital oder „modern“ digital?





Digitalisieren oder Daten produzieren

VERSIONSCHAOS

REDUNDANZEN

E-MAIL-FLUT

ERSTELLER PRINZIP

VERSCHACHTELTE ORDNER

DATENMÜLL

FRUST

Digital oder „modern“ digital?

Ein wichtiger Unterschied



Modern digital sieht anders aus

ZENTRAL

ZIELGRUPPENGERECHT

AUTOMATISIERT WO MÖGLICH

PUSH- & PULL PRINZIP

EINFACH ZUGÄNGLICH

DIE RICHTIGE FORM

AKZEPTANZ

Digital oder „modern“ digital?

Ein wichtiger Unterschied



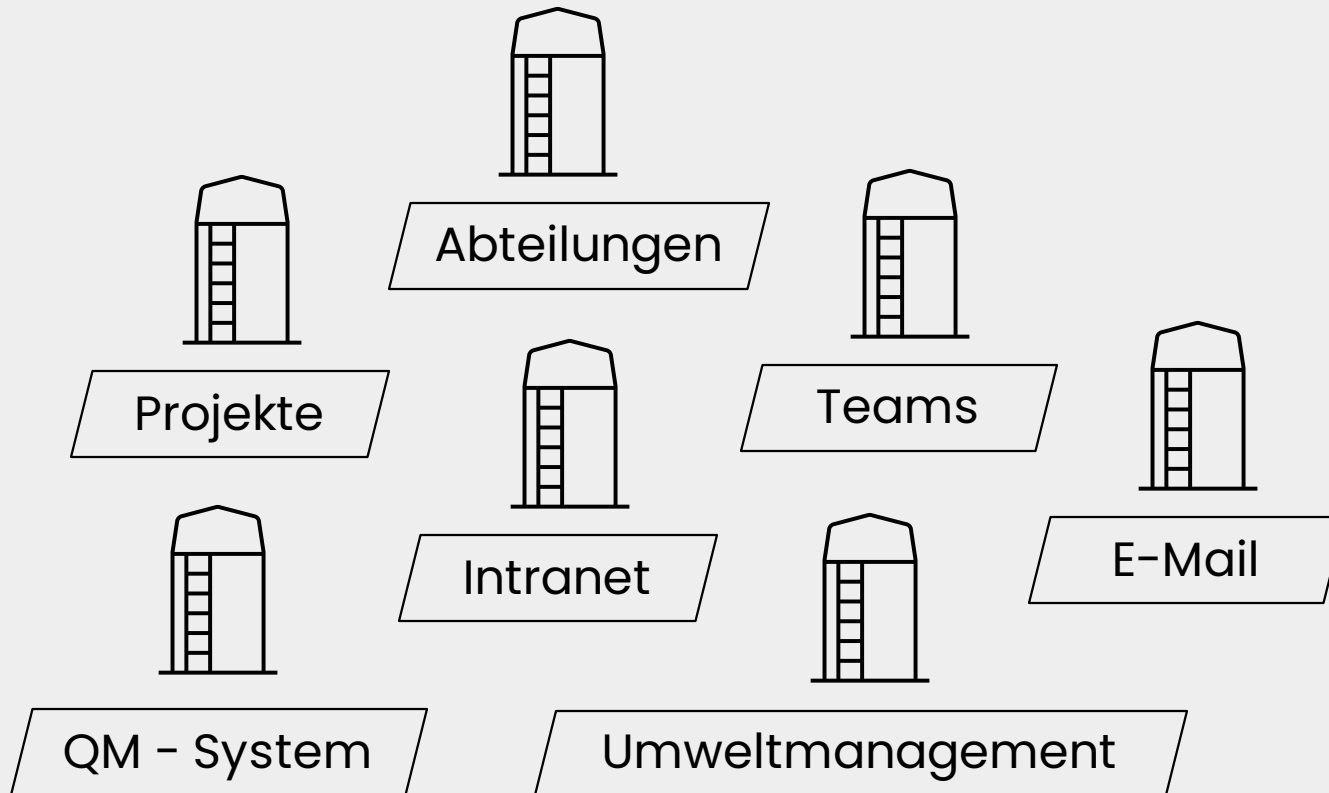
Die Information muss wieder an Wert gewinnen

- ✓ Jede Information hat ein Zuhause.
- ✓ Eine Information kann jede Form annehmen.
- ✓ Die sinnvolle Vernetzung von Informationen schafft Wissen.
- ✓ Dazu müssen Mitarbeiter Informationen einfach finden.

Digital oder „modern“ digital?

Ein wichtiger Unterschied

Und schon wieder ein weiteres Silo...?



Digital oder „modern“ digital?

Ein wichtiger Unterschied

Modern digital Wissen teilen bedeutet vor allem auch folgendes...



Gleichzeitiges Bearbeiten von Informationen mit mehreren Kollegen



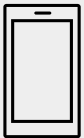
Informationen den richtigen Zielgruppen proaktiv zukommen lassen



Automatische Versionierung und einfache Rückverfolgbarkeit von Änderungen



Als Wissensträger selbst zu einem (guten) „Content Creator“ zu werden



Mobilität und Barrierefreiheit für das Konsumieren von Informationen



Technisch in Sachen Sicherheit, Verfügbarkeit und Compliance auf dem neusten Stand sein

Digital oder „modern“ digital?

Ein wichtiger Unterschied

...und wenn man es nicht macht?



Realgeldverlust durch Ineffizienz und verschwendete Zeit



Wichtiges Wissen verlässt irgendwann das Unternehmen (Rente, Fluktuation etc.)



Unnötig langsame Prozesse durch langes Suchen nach aktuellen Informationen



Zertifizierungsprozesse werden gefährdet oder unnötig verkompliziert



Unzufriedenheit durch fehlende Informationen für die tägliche Arbeit



Vertane Chancen auf Innovation und neue Ideen durch kompetente Mitarbeiter

Digital oder „modern“ digital?

Ein wichtiger Unterschied

Die Zielgruppe(n) im Blick haben

Unterschiedliche Rollen und Ansprüche

Das Ersteller Prinzip

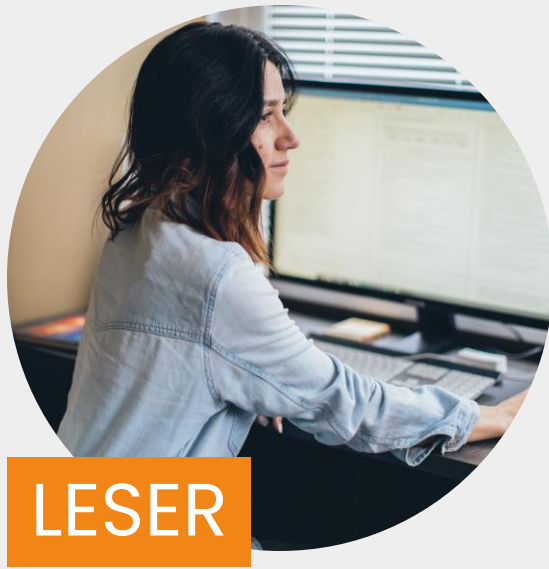
Der Ersteller des Inhalts und die, die ihm am nächsten stehen wissen am besten, wo sie die benötigten Informationen finden bzw. finden sie überhaupt wieder.

Gelebte Realität in fast jedem Unternehmen!

Unterschiedliche Rollen und Ansprüche

Die Zielgruppe(n) im Blick haben

Die Rollen in Informations- und Wissensmanagementprozessen...



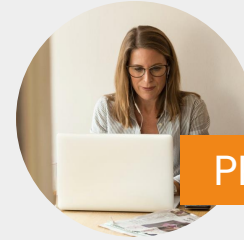
Unterschiedliche Rollen und Ansprüche
Die Zielgruppe(n) im Blick haben

...sind niemals homogene Gruppen



LESER

- Unterschiedliche Ansprüche
- Verschiedene Informationsbedürfnisse
- Büroarbeiter, Produktionsarbeiter, neue Mitarbeiter, ältere Mitarbeiter etc...



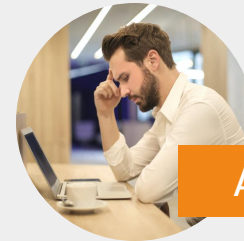
PRÜFER

- Intern oder extern
- Qualitätskontrolle
- Zertifizierungsnotwendig
- Compliance



REDAKTEURE

- Freigabeprozesse notwendig oder vielleicht nicht
- Verschiedene Teams
- Unterschiedliche Vorgaben und Inhaltsarten
- Ist Wissensträger oder qualifiziert im Schreiben



ADMINS

- Technischer Admin
- Power User
- Wissensmanagement- oder Themenbeauftragte*r

Unterschiedliche Rollen und Ansprüche

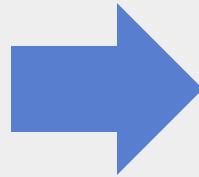
Die Zielgruppe(n) im Blick haben



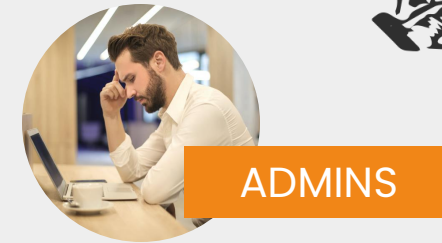
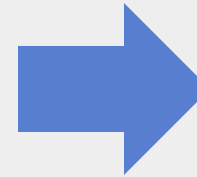
Es gilt also...



Um Lesern das
zielgerichtete
Konsumieren von
Informationen zu
ermöglichen...



...müssen Redakteure
zielgruppengerecht
aufbereiten, sowie die
richtigen Zielgruppen
wählen...

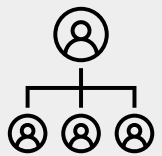


...die der Admin
technisch bereitstellen
und deren Aktualität er
gewährleisten muss.

Unterschiedliche Rollen und Ansprüche

Die Zielgruppe(n) im Blick haben

Was sind Zielgruppen im Wissens- und Informationsmanagement?



Organisationshierarchisch

Marketing

Vertrieb

Logistik



Rollenspezifisch

Teamleiter

QM - Beauftragter

Prozessentwickler



(Stand-) Ortsbasiert

Werk 2

Paderborn

Weltweit



Themen- oder Interessenbasiert

Maschinen

Umwelt

Produkte



Jobspezifisch

Architekten

Ingenieure

Projektleiter



Alle Mitarbeiter



Unterschiedliche Rollen und Ansprüche

Die Zielgruppe(n) im Blick haben

Zur Erinnerung

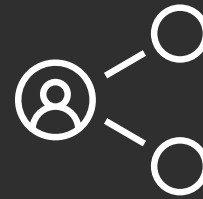
WISSEN ENTSTEHT



AUFSCHREIBEN



VERTEILEN



PFLEGEN



Unterschiedliche Rollen und Ansprüche

Die Zielgruppe(n) im Blick haben

Wer ist beteiligt am Prozess und wie stark?

WISSEN ENTSTEHT



JEDER

- ✓ Lessons learned
- ✓ Audits
- ✓ Maßnahmenmanagement
- ✓ Projekte & Ideen
- ✓ Tägl. Geschäft

AUFSCHREIBEN

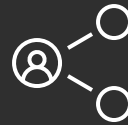


REDAKTEURE

PRÜFER

- ✓ Zielgruppengerecht
- ✓ Leicht konsumierbar
- ✓ Einfach wiederzufinden
- ✓ Im Austausch mit anderen
- ✓ Nicht im eigenen Silo

VERTEILEN



SOFTWARE

REDAKTEURE

- ✓ Zielgruppen proaktiv hinweisen
- ✓ Erinnerungen senden
- ✓ Auffindbarkeit garantieren
- ✓ Auswertungen

PFLEGEN



SOFTWARE

REDAKTEURE

JEDER

- ✓ Regelmäßige Aktualitätsprüfung
- ✓ Erinnerungen senden
- ✓ Veralteten Inhalt kennzeichnen
- ✓ Feedback generieren

Unterschiedliche Rollen und Ansprüche

Die Zielgruppe(n) im Blick haben

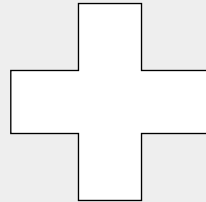
Was bringt mir SmartStash

Digital und smart – das moderne IMS

SmartStash ist ein integriertes Wissensmanagement System



Durch Microsoft 365 Strategie sowieso für alle vorhanden. Ein Webbasiertes Enterprise Content Management System.



Wissensmanagement Add-On



Erweiterung von SharePoint Online UND Teams um Funktionen, Darstellungen, Prozesse und mehr für den Anwendungsfall Wissens- und Informationsmanagement im breitesten Sinne.

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash



SmartStash ist ein integriertes Wissensmanagement System



Unternehmens-
handbuch / Wiki

- Wikiseiten
- Tagging
- Zielgruppen
- Favoriten
- Verpflichtende / empfohlene Beiträge
- Persönliches Dashboard



Integriertes Manage-
ment System

- Dokumentenlenkung
- Aktualitätsprüfung
- Maßnahmen Management
- Übersichten zu Rollen, Themen und Organigramme
- Einfaches Berechtigungsmanagement



Knowledge Base und
Search Center

- Eigene Filter
- Anpassbare dynamische Übersichtslayouts mit Schnellsuche
- Umfangreiches Sichtbarkeitsmanagement



Verpflichtende
Änderungen / News

- Gelenkte Neuigkeiten
- Teams-Push- und E-Mail-Benachrichtigungen
- Erinnerungen an ungelesene Inhalte

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash



Wie funktioniert das?



Gelenkter Artikel

Eine Information in Form eines interaktiven Webbeitrags mit Texten, Bildern, Medien, weiterführenden Links, angehängten Dokumenten usw.



Gelenktes Dokument

Ein über SmartStash verwaltetes Dokument. Inhalte stehen im Dokument, Metadaten werden über SmartStash hinzugefügt.



Ungelenkte Anlagen

Dateien oder Daten, die in Beiträgen verlinkt oder eingebettet werden aber selbst kein eigener Beitrag sind sondern eine Anlage, z.B. Formulare, Videos oder Bilder

Wie funktioniert das?



Tags / Metadaten



Aktualitäts- und
Freigabestatus



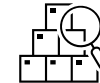
Verantwortliche*r



Ältere Versionen



Empfängergruppe(n)



Durchsuchbarkeit



Gelenkte Information

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash

Wie funktioniert das?



Gelenkte
Informationen



Digital und smart – das moderne IMS
Was bringt mir SmartStash

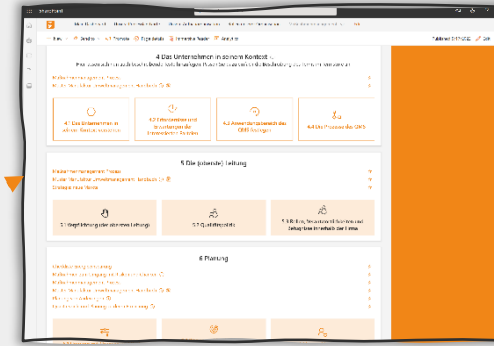
Wie funktioniert das?



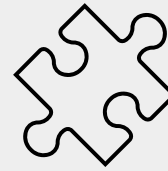
Wie funktioniert das?



Stash



Übersicht



Eigene Einstellungen und Funktionen
Genehmigungsprozess, Erinnerungen,
verfügbare Filter, Aktualitätsprozess...

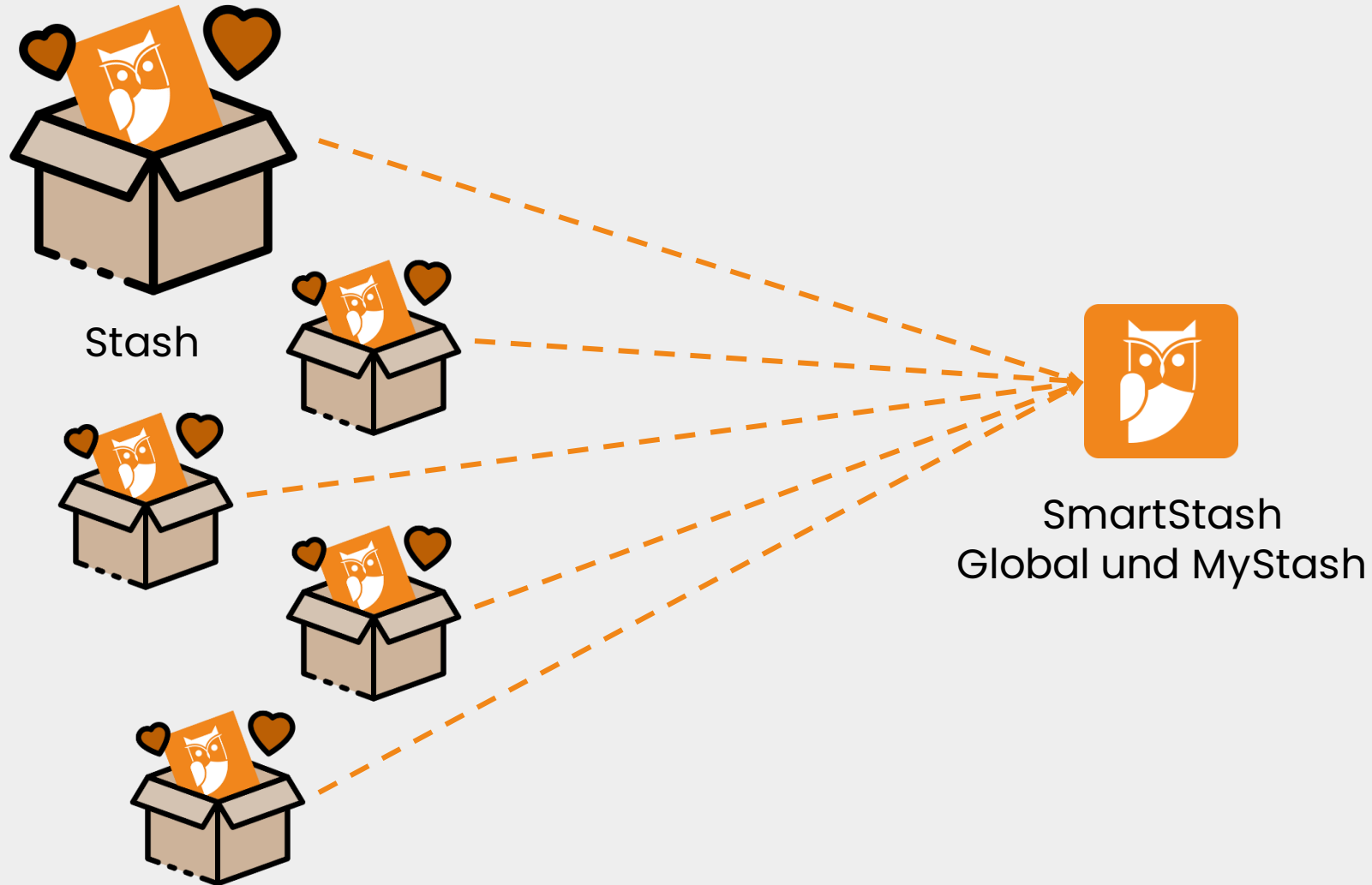


Eigene Berechtigungen und Rollen
Leser, Redakteure, Freigeber & Prüfer,
Administration etc.

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash

Wie funktioniert das?

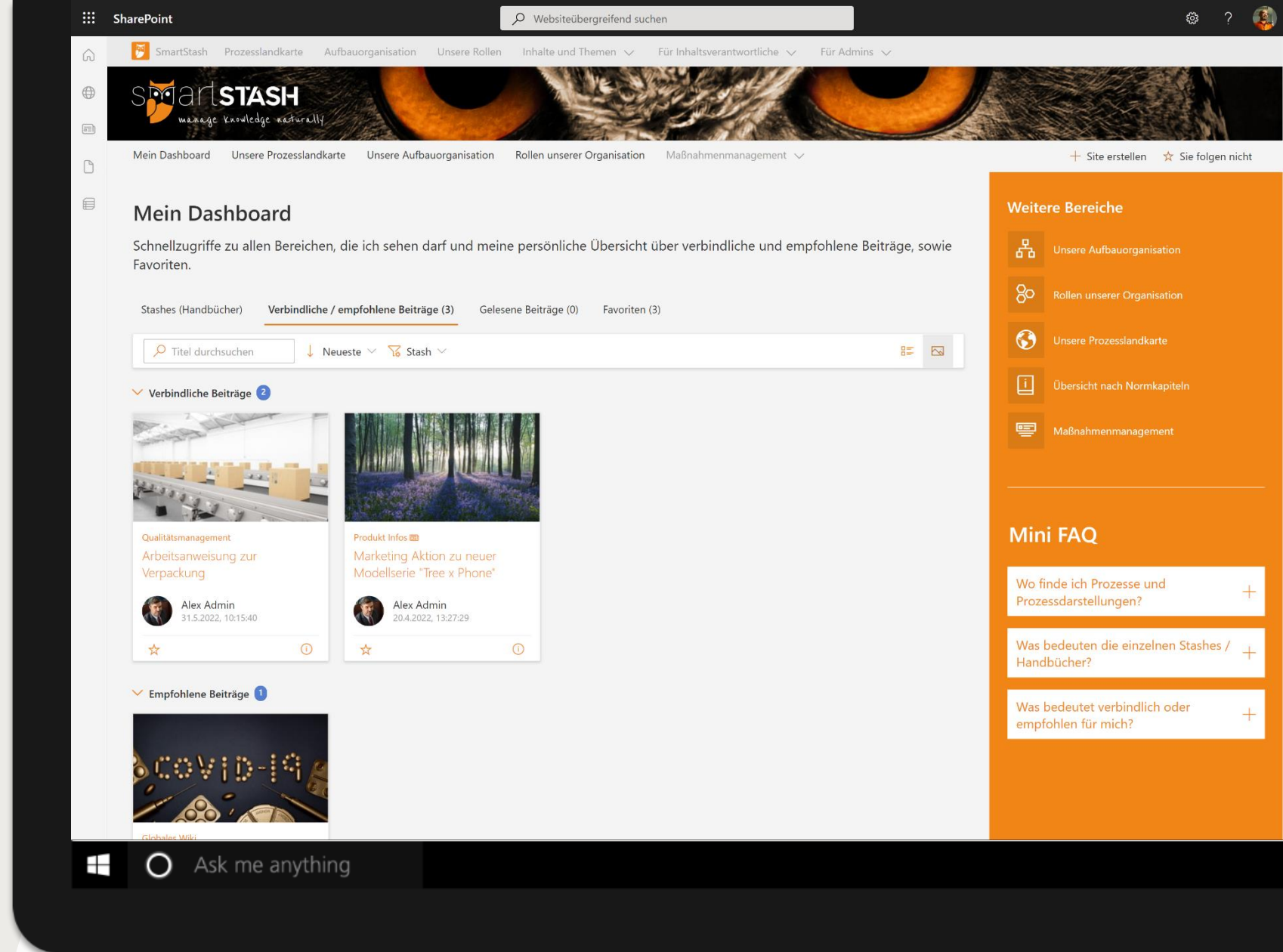


Digital und smart – das moderne IMS
Was bringt mir SmartStash

MyStash

Das persönliche Dashboard
jedes Mitarbeiters

- ✓ Übersicht über alle Stashes
- ✓ Übersicht über verpflichtende und empfohlene Inhalte
- ✓ Eigene Favoriten
- ✓ Im Browser und in Microsoft Teams eingebettet

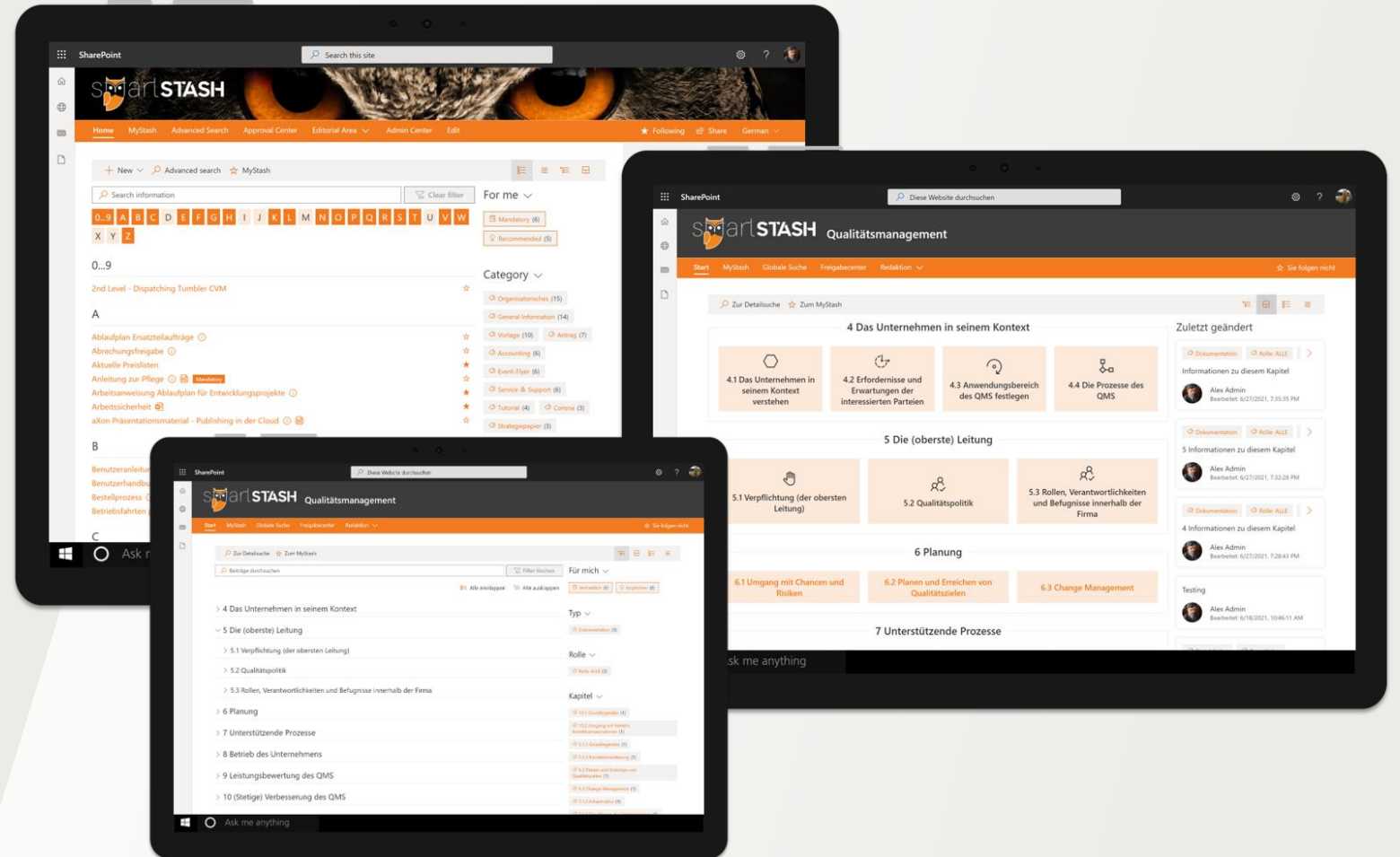


Digital und smart – das moderne IMS
Was bringt mit SmartStash?

SmartStash Global

Im SmartStash Global Bereich befinden sich alle Funktionen, die einmalig allen zur Verfügung stehen wie z.B.

- ✓ Globale Übersichtsseite(n)
- ✓ Globale Suche
- ✓ Freigabe Center
- ✓ Maßnahmenmanagement
- ✓ Rollen und Themen Organigramme



Digital und smart – das moderne IMS
Was bringt mit SmartStash?

Informationen finden

- ✓ Volltextsuche
- ✓ Schnell - Filter nach verschiedenen Tags und Tag – Kombinationen
- ✓ Innerhalb eines Stashes oder übergreifend über alle Stashes mit gemeinsamen Metadaten

The screenshot displays the SmartStash interface within a SharePoint environment. The top navigation bar includes links for 'Mein Dashboard', 'Unsere Prozesslandkarte', 'Unsere Aufbauorganisation', and 'Rollen unser...'. The main header features the 'smartSTASH' logo with the tagline 'manage knowledge naturally'. Below the header, a search bar is visible with the text 'Zur Detailsuche' and 'Zum MyStash'. The search results are filtered by 'Qualitätsmanagement' and show a list of documents under the heading 'Zeige Beiträge für Qualitätsmanagement durchführen'. The results are organized into sections A, B, and D, each containing document titles and icons. A blue-bordered box on the right side of the screenshot highlights the 'Stashes' and 'Inhaltsart' (Content Type) filters. The 'Stashes' filter shows 'Qualitätsmanagement (29)'. The 'Inhaltsart' filter shows 'Handbuch (25)', 'Rollenbeschreibung (1)', and 'Prozesse' (which is expanded to show 'Qualitätsmanagement durchführen (29)', 'Disziplinarische und fachliche Führung (2)', and 'Strategieentwicklung (1)').

SharePoint

Websiteübergreifend suchen

SmartStash Prozesslandkarte Aufbauorganisation Unsere Rollen Inhalte und Themen Für Inhaltsverantwortliche Für Admins

smartSTASH
manage knowledge naturally

Mein Dashboard Unsere Prozesslandkarte Unsere Aufbauorganisation Rollen unser...

Unser gesamtes Wissen

Zur Detailsuche Zum MyStash

Beiträge durchsuchen

0...9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

Zeige Beiträge für Qualitätsmanagement durchführen

A

Anwendungsbereich ⓘ
Aufbau einer Arbeitsanweisung ⓘ

B

Begriffe ⓘ
Bestimmen von Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen ⓘ
Bewusstsein der Mitarbeiter ⓘ

D

Das Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse ⓘ
Das Unternehmen in seinem Kontext verstehen ⓘ
Dokumentation von Informationen ⓘ

Stashes ▾

Qualitätsmanagement (29)

Inhaltsart ▾

Handbuch (25)

Rollenbeschreibung (1)

Prozesse ▾

Qualitätsmanagement durchführen (29)

Disziplinarische und fachliche Führung (2)

Strategieentwicklung (1)

Windows Ask me anything

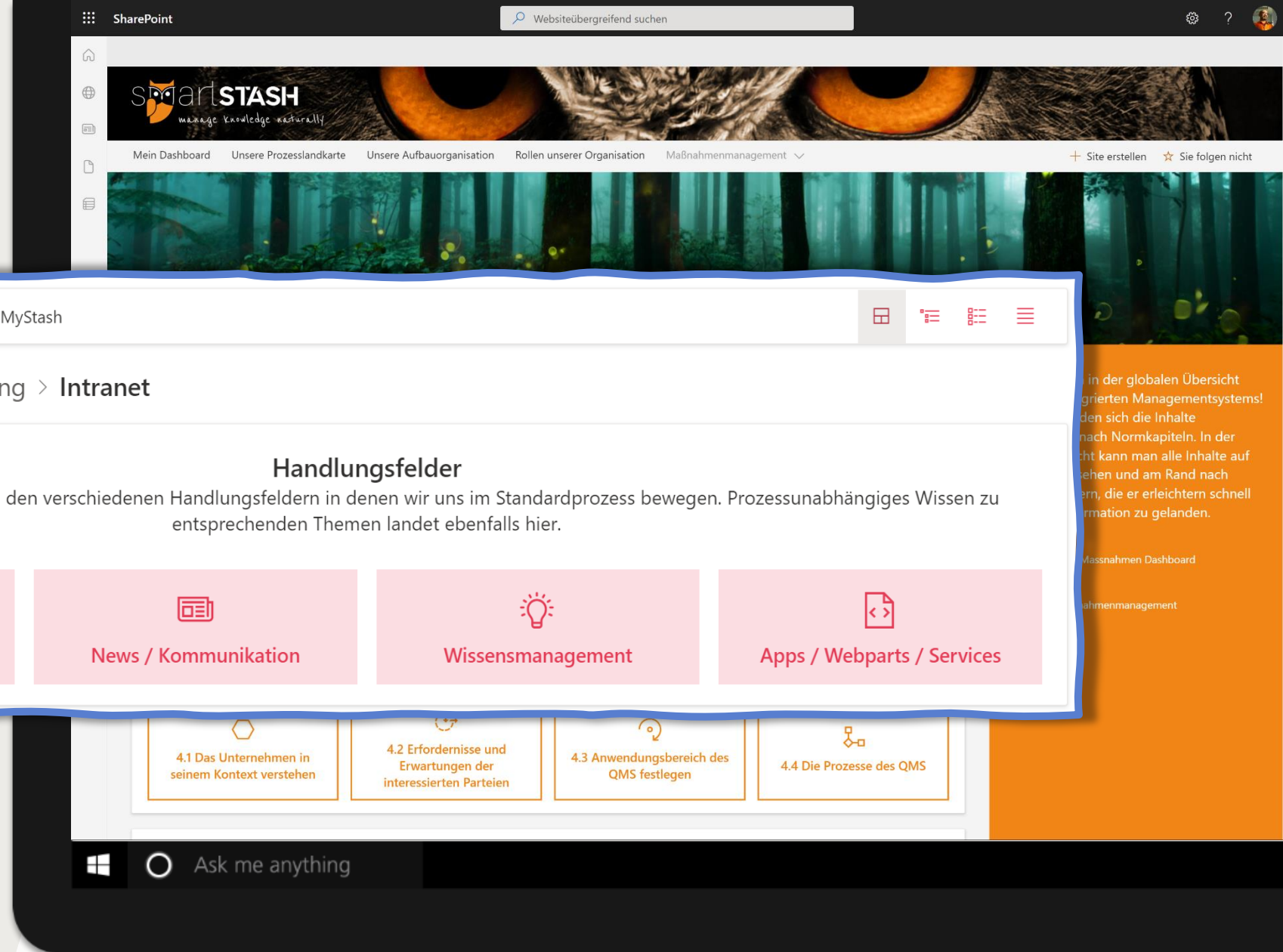
manage knowledge naturally

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash

Kacheln!? Die „neuen“ Ordner

- ✓ Baumstruktur
Tiefe
- ✓ Optisch an
Erläuterung
Farben
- ✓ Schnelle N
- ✓ Jede Inform
Bedarf glei
mehreren Kacheln gefunden
werden



Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash

Di



Beitragsinformationen

✓ Dieser Beitrag ist aktuell.

Geändert: 18. Mai 2022, 15:51

Bearbeiter: Alex Admin

Version: 1.0

> Mehr

Beitrag melden

Kontakt



Viktor Vorgesetzter
QM-Beauftragter

Prozess

Disziplinarische und fachliche Führung

Inhaltsart

Rollenbeschreibung

Kapitel

1 - 3 Grundlagen der Maßnahme

Management System

Arbeitssicherheitsmanagement

Datenschutzmanagement

Energiemanagement

Informationssicherheitsmanagement

Compliance Panel

- ✓ Metadaten direkt bearbeiten
- ✓ Je nach Berechtigung Status verschiedener Funktionen nutzbar
- ✓ Steuerung von Erinnerungen, von Lesergruppen etc.

Digital und smart
Was bringt mir SmartStash

Zielgruppen ⓘ

- ☐ Für alle Leser sichtbar
☒ Nur für diese Gruppen sichtbar:

- ☒ Führungskräfte
☐ Betriebsleiter
☐ Marketing

Lesebestätigung ⓘ

Verbindlich für ⓘ

 Viktor Vorgesetzter ×

Empfohlen für ⓘ

 Peter PowerUser ×

Neue Lesebestätigung anfordern ⓘ



Hinweis: Damit Änderungen für alle Mitarbeiter sichtbar sind, müssen Sie eine Genehmigung beantragen.

 Speichern

× Abbrechen

Basisinformationen ⓘ

Title

Aufbau einer Arbeitsanweisung

Teaser ⓘ

Arbeitsanweisungen für alle Managementprozesse

Änderungsgrund ⓘ

Ergänzung an Kapitel 3 vorgenommen.

Kontakt ⓘ

 Alex Admin ×

Prozess ⓘ

Disziplinarische und fachliche Führung ×
Strategieentwicklung ×
Qualitätsmanagement durchführen ×
Umwelt- und Energiemanagement dur... ×

Inhaltsart ⓘ

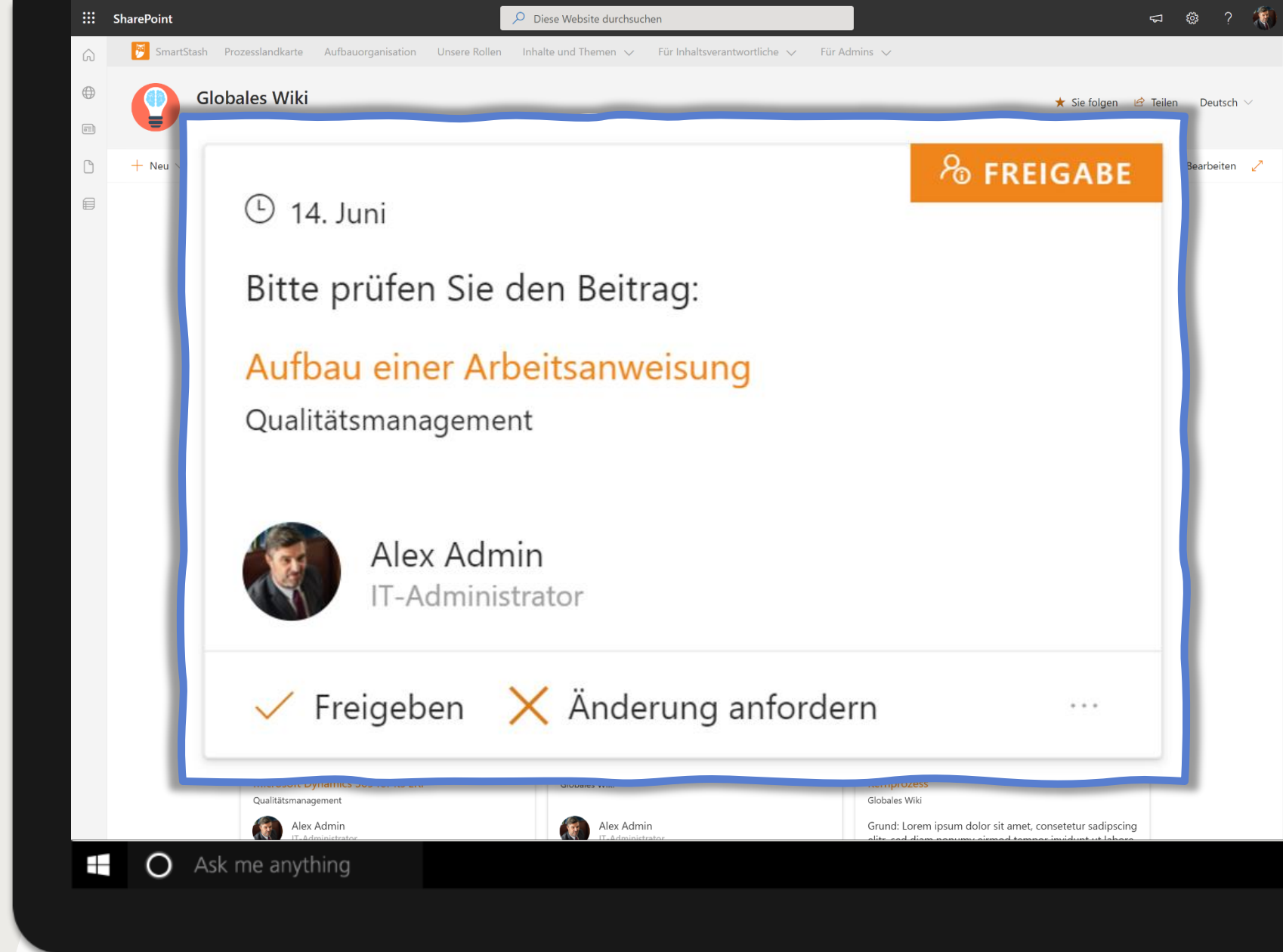
Checkliste ×

Kapitel ⓘ

1 - 3 Grundlagen der Maßnahme ×

Freigabecenter

- ✓ Zur Genehmigung vorgelegte Informationen können hiervon Prüfern eingesehen werden
- ✓ Redakteure können ihre ausstehenden Genehmigungen oder Änderungsanfragen einsehen
- ✓ Gemeldete und abgelaufene Informationen werden hier ebenfalls angezeigt



Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash

Freigabecenter

- ✓ Zur Genehmigung vorgelegte Informationen können hiervon Prüfern eingesehen werden
- ✓ Redakteure können ihre ausstehenden Genehmigungen oder Änderungsanfragen einsehen
- ✓ Gemeldete und abgelaufene Informationen werden hier ebenfalls angezeigt

SharePoint

Diese Website durchsuchen

SmartStash Prozesslandkarte Aufbauorganisation Unsere Rollen Inhalte und Themen Für Inhaltsverantwortliche Für Admin

Globales Wiki
Startseite Wissensmanagement Redaktion Bearbeiten

+ Neu Senden an Höher stufen Übersetzung Seitendetails Analysen

Erhaltene Anfragen Gesendete Anfragen

Suchen Neueste

14. Juni FREIGABE
Bitte prüfen Sie den Beitrag:
Aufbau einer Arbeitsanweisung
Qualitätsmanagement
Alex Admin IT-Administrator
✓ Freigeben ✗ Änderung anfordern

25. Mai FREIGABE
Bitte prüfen Sie den Beitrag:
Testartikel für Performance
Globales Wiki
Alex Admin IT-Administrator
✓ Freigeben ✗ Änderung anfordern

25. Mai FREIGABE
Bitte prüfen Sie den Beitrag:
Clever mit Dokumenten umgehen
Globales Wiki
Alex Admin IT-Administrator
✓ Freigeben ✗ Änderung anfordern

24. Mai ÄNDERUNGSANFRAGE
Bitte ändern Sie den Beitrag:
Maßnahmenmanagement Prozess
Qualitätsmanagement
Alex Admin IT-Administrator
✓ Änderungen abgeschlossen

18. Mai FREIGABE
Bitte prüfen Sie den Beitrag:
Construction-industry supplier Peikko chooses Microsoft Dynamics 365 for its ERP
Qualitätsmanagement
Alex Admin IT-Administrator

05. Mai FREIGABE
Bitte prüfen Sie das Dokument:
Data Norm
Globales Wiki
Alex Admin IT-Administrator

Freigeben

Seite
Aufbau einer Arbeitsanweisung

Quelle
Qualitätsmanagement

Bearbeiter
Alex Admin IT-Administrator

Zuletzt geändert
14. Juni 2022, 16:24

Zuletzt veröffentlicht
14. Juni 2022, 16:20

Status
Freigabe

Kommentar
Verpflichtenden Verteiler erweitert.
Der Kommentar wird Ihrer Antwort beigefügt.

Ausdruck
Achtung: Kein Ausdruck bereitgestellt.

Freigeben **Änderung anfordern** Workflow abbrechen

Digital und smart – das moderne IMS

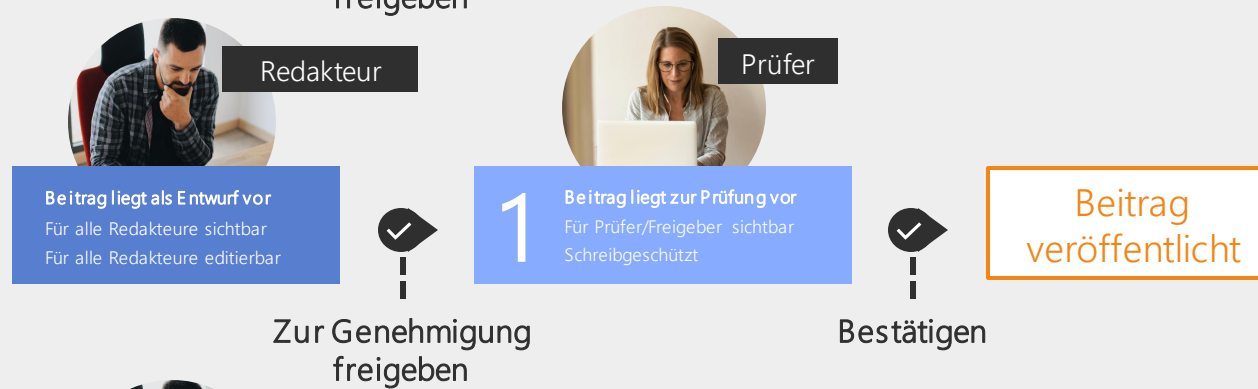
Was bringt mir SmartStash

Freigabeprozesse im Überblick

2-stufig:



1-stufig:



Ohne:



Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash

Versionierung

- ✓ Ältere Versionen eines Dokumentes runterladen oder miteinander vergleichen
- ✓ Änderungen an Webseiten sichtbar nachverfolgen, wiederherstellen oder löschen

The screenshot displays a SharePoint interface for a document titled "Aufbau einer Arbeitsanweisung". The page is structured as follows:

- Header:** Includes a search bar with the text "Diese Website durchsuchen" and a "SharePoint" label.
- Left Sidebar:** Contains navigation icons for Home, Site, Documents, and Lists.
- Main Content Area:**
 - Inhaltsverzeichnis (Table of Contents):**
 1. Form einer Arbeitsanweisung0. Wie mit Arbeitsanweisungen bei uns umzugehen ist
 1. Form einer Arbeitsanweisung
 2. Sinn und Ziel einer Standardarbeitsanweisung
 3. Struktur einer Arbeitsanweisung
 4. Format einer Arbeitsanweisung
 - 1. Form einer Arbeitsanweisung0. Wie mit Arbeitsanweisungen bei uns umzugehen ist**
 - Hier werden in Zukunft Besonderheiten hervorgehoben.
 - 1. Form einer Arbeitsanweisung**

Eine Arbeitsanweisung kann eine verbale Anweisung oder ein Dokument, oder ein Web-Artikel sein, um mehr oder weniger detailliert zu regeln, wie bestimmte Arbeitsaufgaben durchzuführen sind. Arbeitsanweisungen sind immer an einen bestimmten Prozess bzw. ein Produkt oder einen Arbeitsplatz gebunden und sind ein Hilfswerkzeug für jeden Mitarbeiter, damit er seine Aufgaben qualitätsgerecht erfüllen kann.

Die spezielle Arbeitsanweisung gilt für den jeweils genannten Arbeitsablauf. Sie ist meist mit dem Arbeitsauftrag verknüpft. Ein sich wiederholender Arbeitsablauf sollte durch eine Standardarbeitsanweisung (SOP = Standard Operating Procedure) geregelt werden.
 - 2. Sinn und Ziel einer Standardarbeitsanweisung**

Standardarbeitsanweisungen sollen Mitarbeitern helfen, fachlich richtig zu handeln, indem Handlungs- und Entscheidungsnormen zur Verfügung gestellt werden. Der Einsatz einer Standardarbeitsanweisung ist vor allem dann sinnvoll, wenn trotz Erfahrung und Qualifikation des Mitarbeiters wiederholt dieselben Fehler gemacht werden bzw. gemacht werden könnten. Das Ziel einer Standardarbeitsanweisung ist, dass qualitätsrelevante Arbeiten und Abläufe

 - durch jeden kompetenten Mitarbeiter
- Right Sidebar:**
 - Versionsverlauf (Version History):** Shows "Vergleichen" (Compare) and "Vorgenommene Änderungen zwischen v6.1 und v6.0" (Changes made between v6.1 and v6.0). It lists "Titelbereich bearbeitet" (Title area edited) and "Text bearbeitet" (Text edited).
 - Aktionen (Actions):** Includes a star icon and a link to "Lesebestätigung" (Read Confirmation).
 - Lesebestätigung (Read Confirmation):** A form with the text "Hiermit bestätige ich, dass ich diesen Beitrag vollständig gelesen habe." (I hereby confirm that I have read this contribution completely) and a "Bestätigen" (Confirm) button.
 - Beitragsinformationen (Contribution Information):** Shows "Dieser Beitrag ist aktuell." (This contribution is current.) with an edit icon. It also lists "Geändert: 16. Juni 2022, 09:38", "Bearbeiter: Alex Admin", and "Version: 6.1".
 - Kontakt (Contact):** Displays a profile for "Alex Admin, IT-Administrator".
 - Prozess (Process):** Includes links for "Disziplinarische und fachliche Führung" (Disciplinary and professional leadership) and "Strategieentwicklung" (Strategy development).

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash

Aktualisierungen sehen

✓ Verbindliche Beiträge 3



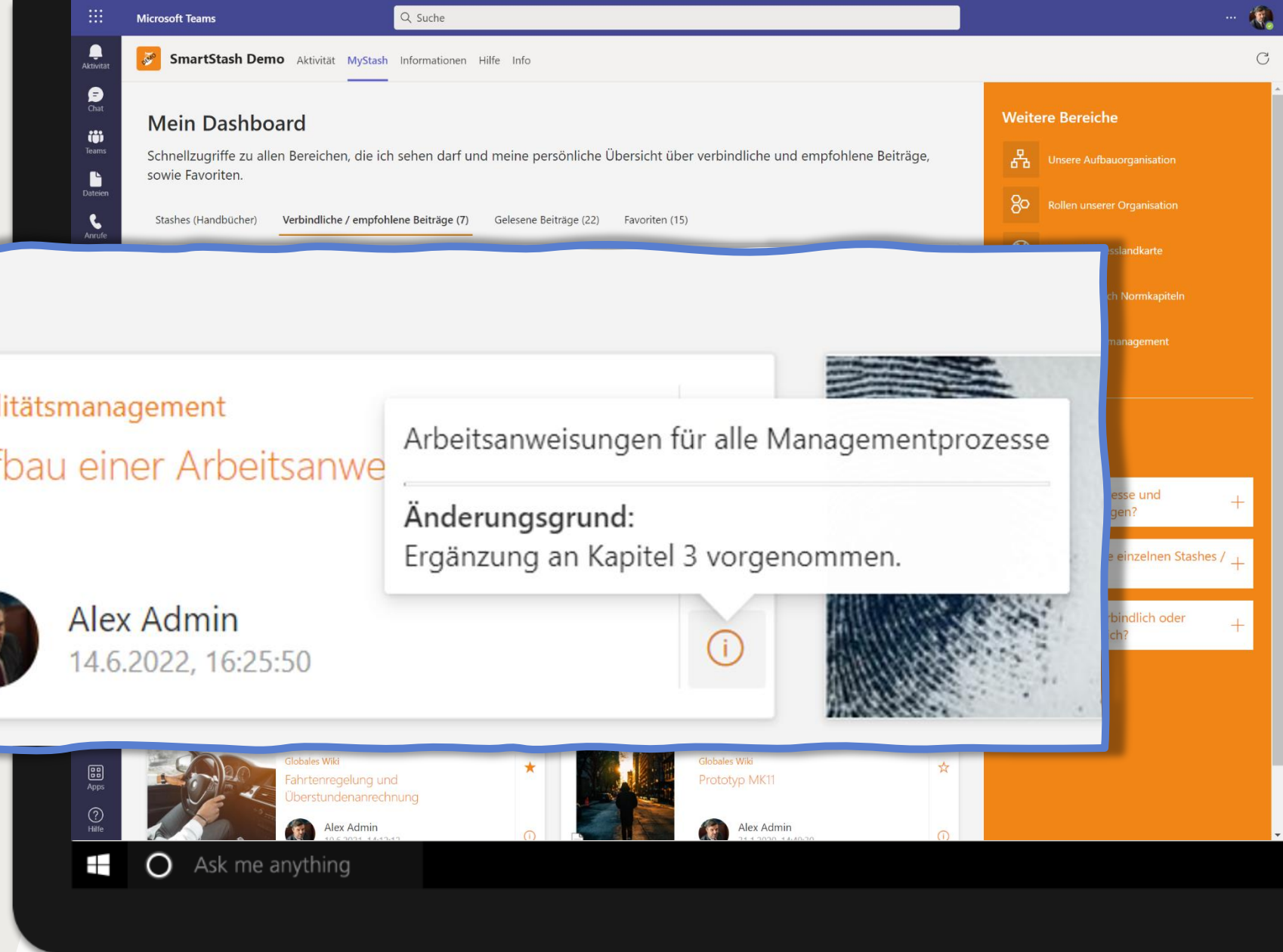
Qualitätsmanagement Aufbau einer Arbeitsanweisung



Alex Admin
14.6.2022, 16:25:50

Arbeitsanweisungen für alle Managementprozesse

Änderungsgrund:
Ergänzung an Kapitel 3 vorgenommen.



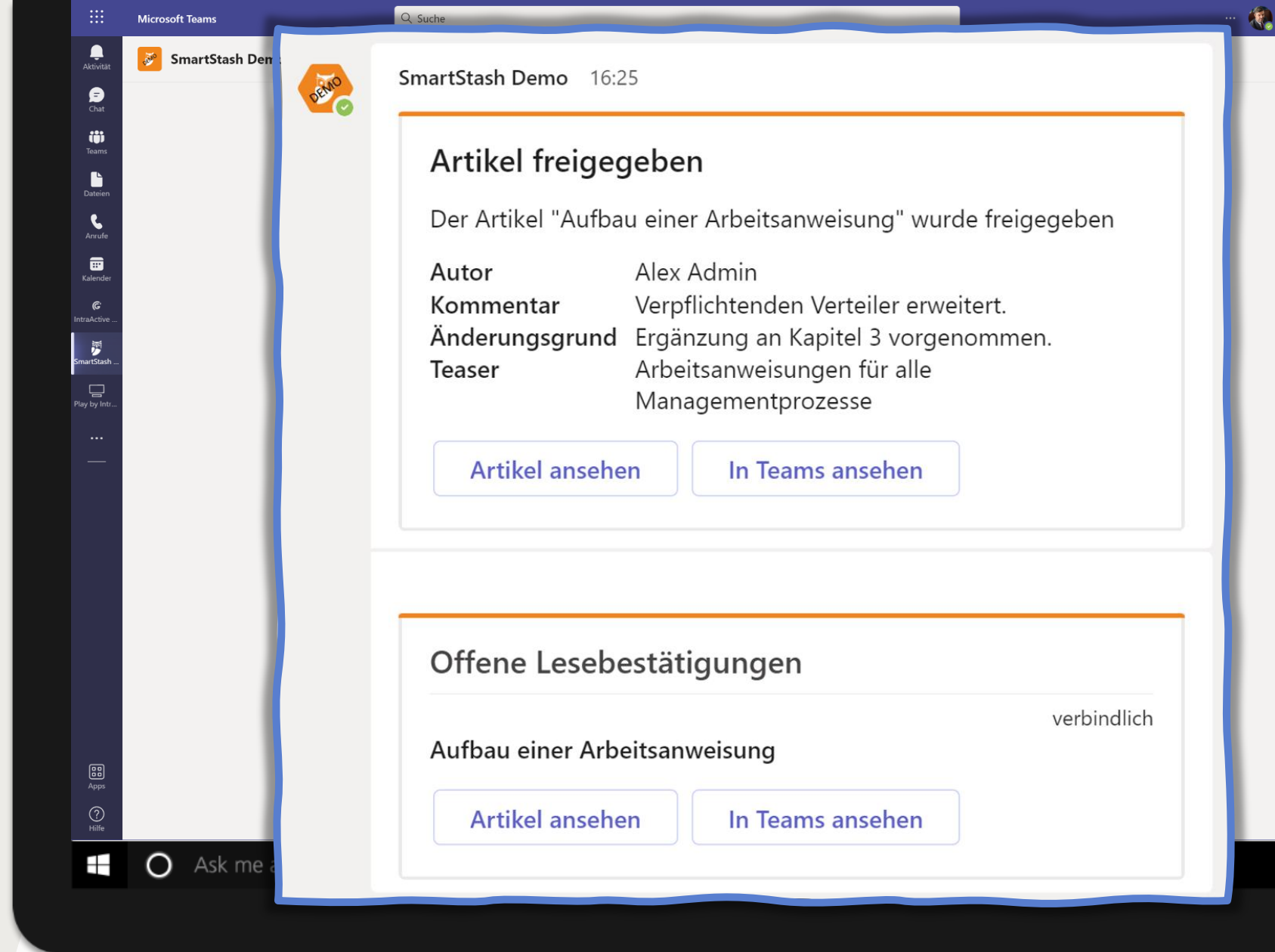
Benachrichtigungen

Werden Anwender oder ganze Gruppen im Compliance Panel für eine Information hinterlegt, dann werden sie benachrichtigt, wenn:

- 1) Sie diese Information noch nie gelesen haben
- 2) Die Information sich signifikant ändert durch ein Update
- 3) Die Information nach x Tagen noch nicht gelesen wurde

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash



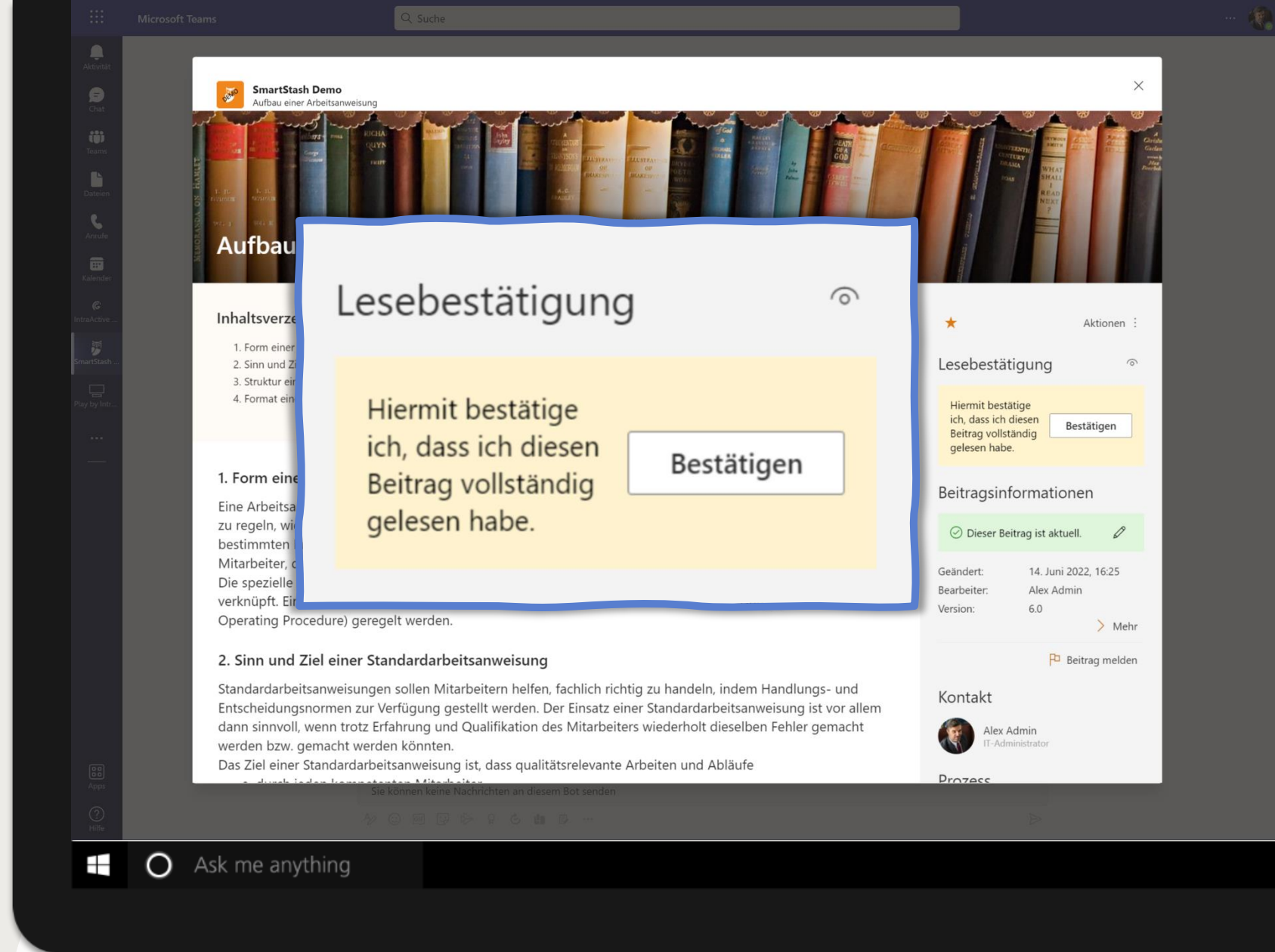
Benachrichtigungen

Werden Anwender oder ganze Gruppen im Compliance Panel für eine Information hinterlegt, dann werden sie benachrichtigt, wenn:

- 1) Sie diese Information noch nie gelesen haben
- 2) Die Information sich signifikant ändert durch ein Update
- 3) Die Information nach x Tagen noch nicht gelesen wurde

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash



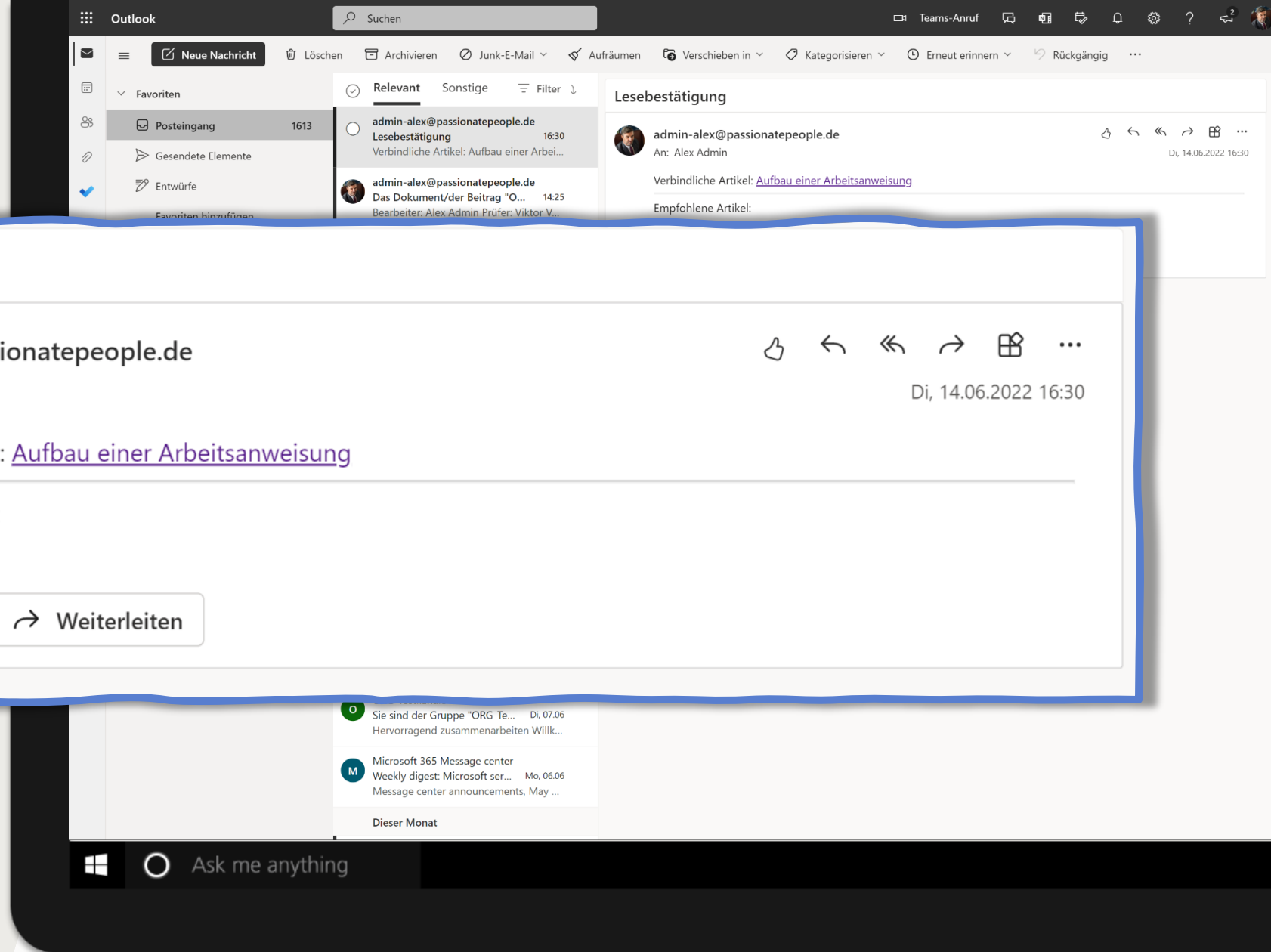
Benachrichtigungen

Werden Anwender in Gruppen im CoS für eine Information benachrichtigt, dann werden sie benachrichtigt, wenn:

- 1) Sie diese Information nie gelesen haben
- 2) Die Information signifikant ändert durch ein Update
- 3) Die Information nach x Tagen noch nicht gelesen wurde

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash



Nachhaltigkeit

- ✓ Auswertungcenter pro Stash
- ✓ Gemeldete Beiträge
- ✓ Genehmigungen / Ausstehende
- ✓ Ungelesene Beiträge
- ✓ Gelesene Beiträge
- ✓ Abgelaufene Beiträge und bald ablaufende Beiträge

The screenshot displays the Smart Stash Admin Center interface. The top navigation bar includes the logo and the text "Smart Stash Admin Center" and "passionatepeople.de". Below this, there is a sidebar with navigation links: "Go to MyStash", "Evaluation" (highlighted), "Stash configuration", "Global Settings", "Admin Permissions", "Licences", and "Settings". The main content area is titled "Evaluation Center" and features a "Select Stash" dropdown menu set to "Qualitätsmanagement". Below this, there are tabs for "Reports", "Approvals" (selected), "Unread articles", and "Read articles". A table lists various articles with columns for Title, Contact, Editor, Approver, Status, and Current Version. The table contains 20 rows of data, including titles like "Maßnahmenmanagement P...", "Construction-industry suppl...", and "Rollenbeschreibung Prozess...". The bottom of the interface shows a Windows taskbar with the Start button and a search bar containing the text "Ask me anything".

Title	Contact	Editor	Approver	Status	Current Version
Maßnahmenmanagement P...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Change request	2.5
Construction-industry suppl...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Pending approval	4.1
Rollenbeschreibung Prozess...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Pending approval	1.5
Prüfkriterien für die Auswah...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	2.3
Reklamationsabwicklung	Alex Admin	Peter PowerUser	Saskia Picht - aXon	Published	1.5
Organisatorisches	Peter PowerUser	Peter PowerUser	Saskia Picht - aXon	Published	1.1
4 Informationen zu diesem ...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	5
5 Informationen zu diesem ...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	4
Beispiel Prozesse mit Visio...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	5
Das Unternehmen in seine...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	5
Erfordernisse und Erwartun...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	3
Festlegen des Anwendungs...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	5
Das Qualitätsmanagements...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	7
5.1 Verpflichtung (der obers...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	2.2
5.2 Qualitätspolitik	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	2.2
Rollen_Verantwortlichkeiten...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	3
Normative Verweise	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	3
Begriffe	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	2
Anwendungsbereich	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	4
Rollenbeschreibung Qualitä...	Alex Admin	Alex Admin	Alex Admin	Published	5

Und über Dokumentenlenkung hinausgehend?



Microsoft 365

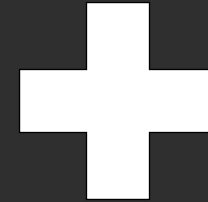
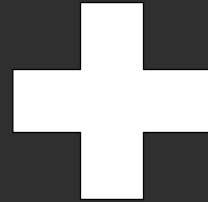
hat alles was man braucht.

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash



SmartStash als Teil des Microsoft Universums



Lists

Power
Platform



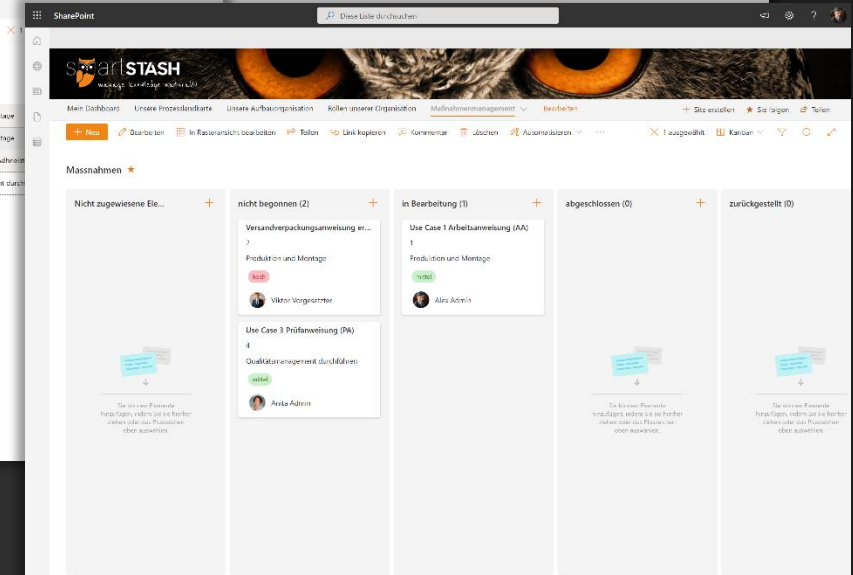
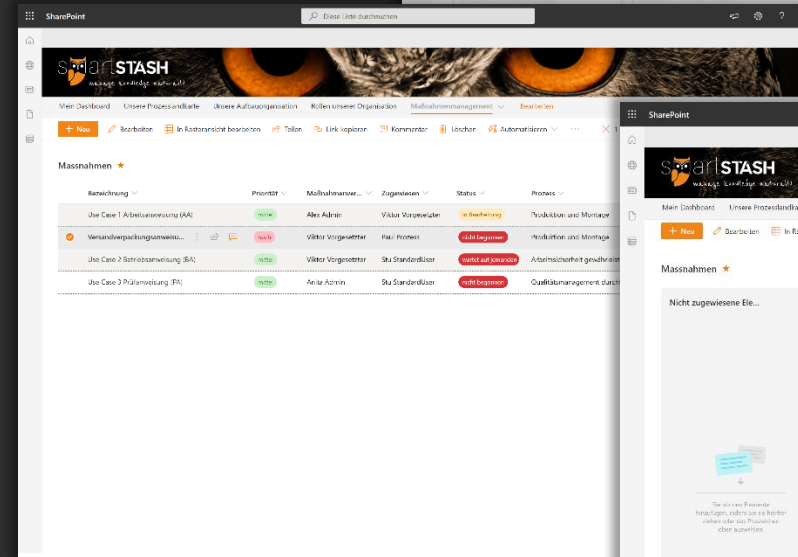
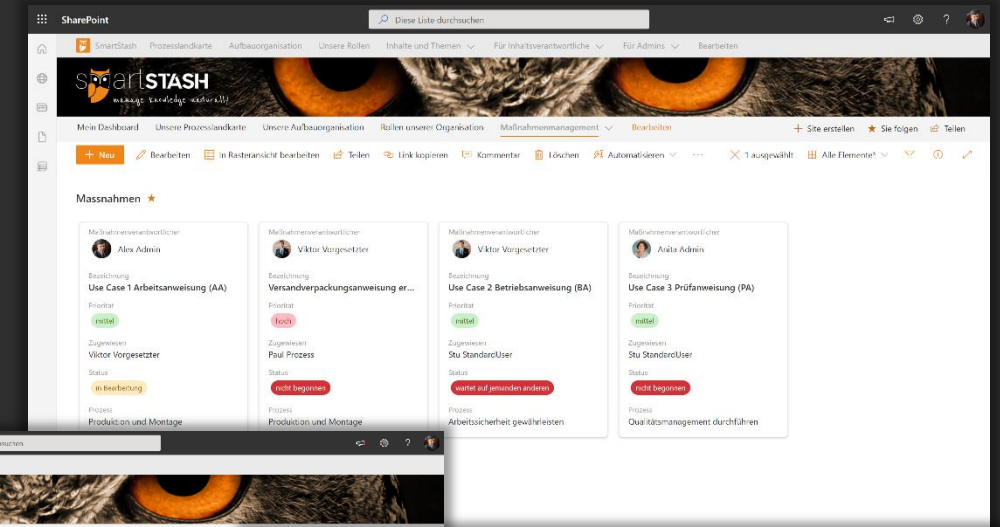
Digital und smart – das moderne IMS
Was bringt mir SmartStash



Maßnahmenmanagement



- ✓ Ein aktueller Stand
- ✓ Gleichzeitige Bearbeitung
- ✓ Viele Ansichten und Darstellungen
- ✓ Einzelberechtigungen möglich
- ✓ Dokumentenlenkungs-Tags (z.B. Prozesse)
- ✓ Power Platform
- ✓ Startvorlage



Digital und smart – das moderne IMS
Was bringt mir SmartStash

Ein Beispiel aus dem Alltag

Digital und smart – das moderne IMS
Was bringt mir SmartStash

 **start STASH**
Manage knowledge naturally.

Kundenreklamationen häufen sich, dass Ware beschädigt geliefert wird...



Maßnahme erstellen

- ✓ Eine Maßnahme zur Prüfung des Prozesses wird erstellt
- ✓ Der Verantwortliche prüft die Faktoren und dokumentiert Änderungen und Erkenntnisse direkt in der Maßnahme

SharePoint

Diese Liste durchsuchen

Speichern Abbrechen Link kopieren

Neues Element

Basics

Bezeichnung *
Logistikprozess prüfen

Maßnahmenbeschreibung
Geben Sie hier einen Wert ein

Ergebnis der Maßnahme
Geben Sie hier einen Wert ein

Zugewiesen
Name oder E-Mail-Adresse eingeben

Protokollierung der Maßnahme
Geben Sie hier einen Wert ein

Status

Beginn
Datum eingeben

Abschluss
Datum eingeben

Status
nicht begonnen

Betroffener Prozess

Prozess
Zu markierenden Begriff eingeben

Prozessentwickler
Name oder E-Mail-Adresse eingeben

Wirksamkeitsprüfung

Art der Prüfung
Geben Sie hier einen Wert ein

Verantwortlich
Name oder E-Mail-Adresse eingeben
Verantwortliche Person für die Wirksamkeitsprüfung

Zeitpunkt
Datum eingeben
Wann wurde die Wirksamkeitsprüfung durchgeführt?

Weitere Informationen

Managementsystem
Zu markierenden Begriff eingeben

MaßnahmenQuelle
Zu markierenden Begriff eingeben

Quellenerläuterung
Geben Sie hier einen Wert ein

Prozess

Produktion und Montage Zu markierenden Begriff eingeben

Mindestens ein Tag auswählen

Prozesslandkarte

> ☐ Management

✓ ☒ **Wertschöpfung**

☐ Entwicklung

☐ Einkauf und Beschaffung

☒ **Produktion und Montage**

☐ Service und Wartung

> ☐ Unterstützung

Anwenden Abbrechen

[Zur klassischen Version zurückkehren](#)

Windows Ask me anything

Nach eingehender Prüfung wird festgestellt, dass die Verpackungsanweisung unvollständig ist



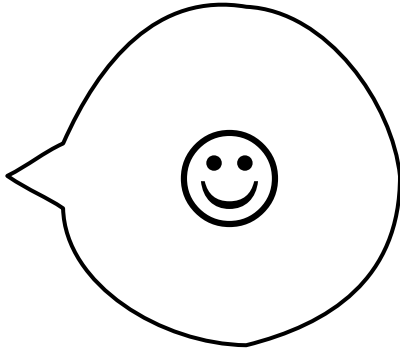
Die vorhandene Arbeitsanweisung zur Verpackung wird vom zuständigen Redakteur in SmartStash erweitert



Alle Mitarbeiter in der Logistik werden automatisch benachrichtigt, dass es eine Änderung gibt.



Nach Abschluss der Wirksamkeitsprüfung...



Die Anzahl der Kundenreklamationen ging in den nächsten 3 Monaten um 60% zurück.



Ah euer Prozess funktioniert.

Bei der nächsten Prüfung kann im globalen SmartStash Bereich anhand der Versionierung alles nachverfolgt werden.

Die Vorteile auf einen Blick



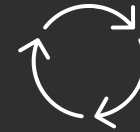
Integrität

SmartStash ist voll in Microsoft 365 integriert und profitiert dauerhaft von Microsoft Cloud Weiterentwicklungen und neuesten Funktionen. Mit SmartStash führen Sie kein neues „Silo“ ein.



Moderne Usability

SmartStash basiert auf Modern UI und ist somit mobilfähig und einfach zu verwalten. Die Technik ist leicht zu erlernen und macht Spaß.



Ständige Entwicklung

Basierend auf dem Feedback unserer Kunden und Partner entwickeln wir ständig neue Funktionen nah am Zahn der Zeit.



Aus einer Hand

Wir sind nicht nur Produktentwickler, sondern auch Beratungshaus und lernen aus echten Projekten was wichtig ist und geben diese Erfahrungen gerne an Sie weiter.

Digital und smart – das moderne IMS

Was bringt mir SmartStash



Zum Abschluss

Führen Sie nicht nur Software ein...

„Wissensmanagement
muss natürlich
funktionieren, führen
Sie eine Kultur ein und
nicht nur eine
Software!“

Saskia Picht, Product Owner SmartStash, Fellowmind

Wichtige Faktoren bei der Schaffung einer Wissensmanagement Kultur



Beziehen Sie alle Mitarbeiter mit ein, jeder ist wichtig im Prozess



Qualifizieren Sie ihre Mitarbeiter nicht nur in der Technik sondern auch im Kopf



Sorgen Sie für Strukturen aber auch für größtmögliche Transparenz



Räumen Sie Ihren Mitarbeitern Zeit für Wissensaufbau UND Transfer ein



Lösen Sie Silos und technische Brüche weitestgehend auf



Behandeln Sie das Thema mit Sorgfalt aber auch mit der notwendigen Wertschätzung

Führen Sie nicht nur Software ein...

Zum Abschluss

Wer jetzt nicht **etwas Zeit**
in seine Wissensmanagement-
kultur investiert...

...wird später einmal **sehr viel Zeit** mit
Suchen und Stopfen von Wissenslöchern

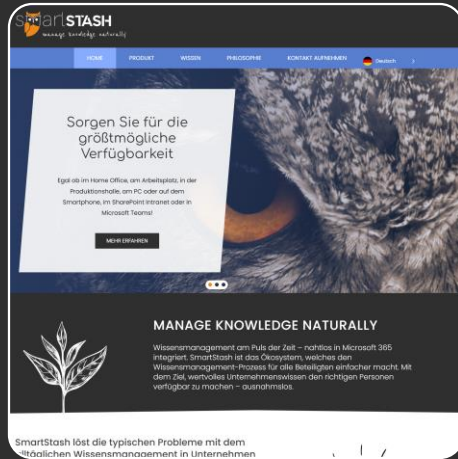
verschwenden.



DANKE

für Ihr Interesse an
SmartStash

Sie wollen mehr wissen? Schauen Sie sich hier um!



SmartStash im Web

www.smartstash.de



SmartStash &
Wissensmanagement
Podcast



SmartStash Handbuch und
Dokumentation

docs.smartstash.de

